

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель КГП на ПХВ
«Городская больница г.Аксу»
2025г.
Кабулов К.С.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в КГП на ПХВ «Городская больница г.Аксу»**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители
1	Проведение ежемесячных разъяснительных мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции	ежемесячно	Протокол совещания, ссылка на публикацию в социальных сетях	Руководитель, ответственные лица
2	Подтверждение наличия антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции	До 1 июля 2025 года	Антикоррупционный стандарт	Руководитель, ответственные лица
3	Подтверждение наличия документа регламентирующего порядок информирования работниками о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	До 1 июля 2025 года	ПОРЯДОК информирования работниками предприятия о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	Руководитель, ответственные лица
4	Проведение антикоррупционных обучающих семинаров для работников	1 раз в квартал	Протокол совещания, ссылка на публикацию в социальных сетях	Руководитель, ответственные лица
5	Обеспечение наличия внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность комплаенс служб (1. Положение о комплаенс службе, 2. Внутренняя политика противодействия	В случае наличия изменений в законодательстве либо штатных изменений	Актуализированная внутренняя нормативная документация	ответственные лица

	<p>коррупции, 3. Внутренняя политика выявления и урегулирования конфликтов интересов, 4. Инструкция по противодействию коррупции, 5. Корпоративная этика)</p>			
6	Ежегодное проведение внутреннего анализа коррупционных рисков	Один раз в год	Приказ, Аналитическая справка	Руководитель, ответственные лица
7	Устранение фактов конфликта интересов	постоянно	Справка, служебная записка	Руководитель, ответственные лица
8	Разработка плана мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения ВАКР	В течение 10 рабочих дней со дня подписания аналитической справки	Утвержденный План мероприятий по устранению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения ВАКР	Руководитель, ответственные лица
9	Исполнение рекомендаций по результатам ВАКР	Согласно срокам, указанным в Плане мероприятий по устранению коррупционных рисков	Отчет по исполнению плана с приложением подтверждающих документов	Руководитель, ответственные лица
10	Ведение контроля за своевременной регистрацией жалоб и заявлений, по факту коррупционных правонарушений	постоянно	Журнал регистрации обращений	ответственные лица
11	Обсуждение результатов контролирующих органов с рассмотрением нарушений, допущенных работниками предприятия	По результатам проверок	Протокол	Руководитель, ответственные лица