



Павлодар облысы
қаржы басқармасының



2018 жылғы 12 айының
№ 32 бұйрығымен бекітілді

Павлодар облысы әкімдігі
Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының
шаруашылық жүргізу құқығындағы
«Ақсу қаласының қалалық ауруханасы»
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорнының

Жарғысы

1. Жалпы ережелер

1. Павлодар облысының әкімдігі Павлодар облысының денсаулық сақтау басқармасының «Ақсу қаласының қалалық ауруханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі – Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Павлодар облысы денсаулық сақтау департаментінің 2000 жылғы 27 желтоқсандағы «Заңды тұлғаларды құру туралы» № 441 бұйрығына сәйкес құрылды, медициналық ұйымды қайта атауына байланысты 2018 жылғы 04 қазандағы Павлодар облысы әкімдігінің «Павлодар облысының кейбір медициналық ұйымдарын қайта атау туралы» №345/6 қаулысына сәйкес қайта аталды

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы жергілікті атқарушы орган - Павлодар облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің құқығын мемлекеттік коммуналдық меншік құқығын жергілікті атқарушы органы - Павлодар облысы әкімдігі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын органы Павлодар облысының денсаулық басқармасы (бұдан әрі – Басқару органы) болып табылады.

6. Мемлекеттік кәсіпорынның мемлекеттік тілдегі атауы: Павлодар облысы әкімдігі Павлодар облысы денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Ақсу қаласының қалалық ауруханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорны.

Мемлекеттік кәсіпорынның орыс тіліндегі атауы: Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская больница г.Аксу» управления здравоохранения Павлодарской области, акимата Павлодарской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140100, Ақсу қаласы, Қамзин көшесі, 53.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құралады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге тіркеуге жататын азаматтық құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні қала тұрғындарына заңнамамен берілген тәртіпте және медицина қызметіне бекітілген түрлеріне берілген лицензияға сәйкес мамандандырылған медициналық көмек көрсету болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаттары – тұрғындарға амбулаторлық-емханалық (алғашқы медициналық-санитариялық және консультациялық-диагностикалық), стационарлық, стационар алмастыратын, жедел және қауырт медициналық көмек көрсету, тұрғындардың денсаулығын қорғау бағдарламаларын орындау болып табылады.

14. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) медициналық қызмет:

- ауруларды ерте анықтау диагностикасы;
- стационарлық және амбулаторлық деңгейде емдеу;
- стационар алмастыратын көмек (күндізгі стационар, үйдегі стационар);
- профилактикалық тексеріп-қарау;
- иммунитеттеу;
- еңбекке уақытша жарамсыздықтың сараптамасы (парақты беру, еңбекке уақытша жарамсыздығы туралы анықтама);
- жүктілердің, балалардың патронажы, соның ішінде жаңа туған нәрестелердің;
- диспансерлеу және динамикалық байқау;

- тұрғындарға қажетті көлемде жедел және қауырт, сондай-ақ жоспарлы және шұғыл консультативтік медициналық көмек көрсетуді қамтамасыз ету;

- ересек адамдарға және балаларға тегін тәулік бойы жедел және қауырт көмек көрсету;

- жазатайым оқиғалар, жаппай және табиғат апаттар, кенет ауруларынан адам өміріне қауіп төнген кездерде білікті мамандандырылған медициналық көмек көрсету;

- босанған және жүктілік ініндегі асқынуларға, 1 жасқа дейінгі балаларға медициналық көмек көрсету және мамандандырылған медициналық ұйымдарға тасымалдау;

- денсаулықтың күрт нашарлануына байланысты жіті және созылмалы аурулардың асқынған кезінде;

- ембілмен, санитарлық көлікпен жеткізу жолында медициналық көмекке мұқтаж науқастарға емдеуші дәрігерлердің інақыру бойынша тасымалдауы;

- диагностикалық тексерулердің жаңа нысанын және әдістерін енгізу және меңгеру, шұғыл, жедел және қауырт медициналық көмек көрсету.

2) денсаулық сақтау саласындағы өндірістік-інаруашылық қызметті жүзеге асыру.

- тегін медициналық көмектің кепілдік көлеміне қосылмаған тегін медициналық қызметтің негізінде көрсету;

- кәсіпорын және ұйымдарға келісім-шарт негізінде медициналық көмек көрсету;

- кәсіпорындармен мемлекеттік тапсырысты, тегін қызметті және шаруашылық келісім-шарттарды орындау есебінен, кәсіпорынның қызметін ұстау және дамыту үшін қажетті кірістерді алу;

- Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алуды ұйымдастыру;

- науқастарға тегін қызмет көрсетуге мемлекеттік тапсырыс бойынша алынған қаражаттың мақсатты және орынды шығындалуы.

3) кәсіби курстар, дәрістер, семинарлар, тренингтер, конференциялар ұйымдастыру мен өткізу нысанындағы ақпараттық-кеңестік қызметтер, дәрігерлерге емдеу-диагностикалық және алдын алу жұмыстар бойынша орындарда консультациялық және тәжірибелік көмек көрсету үшін дәрігерлердің жоспарлық шығуларын ұйымдастыру:

- жалпы емдеу жүйесінің мамандарына консультациялық көмек көрсету;

- салауатты өмір салтын насихаттау бойынша санитариялық-ағарту жұмысы;

4) Қазақстан Республикасының «Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Кодексімен тыйым салынбаған медициналық қызметтің өзге түрлері.

15. Кәсіпорын оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорын басшысының жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қимылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорындарды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға алуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

6) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіпте басқару органы келесі функцияларды жүзеге асырады:

1) бір мекемеге қарасты заңды тұлғаларды басқару сұрақтары бойынша акт әзірлейді, оның іске асуын қамтамасыз етеді;

2) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы ұсыныс жасайды;

3) Кәсіпорынның Жарғысын бекіту туралы ұсыныс жасайды, оған өзгеріс пен толықтырулар енгізуді ұсынады;

4) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметінің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (қызметтер) көлемін анықтайды;

5) Кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі бекітеді.

6) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын талдауды және бақылауды жүзеге асырады;

7) Кәсіпорын мүлкінің сақталуын және қолдануын бақылауды қамтамасыз етеді;

8) Кәсіпорын мүлкінің есепке алуды ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

9) Қазақстан Республикасы заңнамасы және осы Жарғы жүктеген басқа да өкілеттілікті жүзеге асырады.

20. Кәсіпорынның Басшысы оның органы болып, заңнамамен көзделген жағдайларда бақылау кеңесі болып табылады.

21. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

22. Басқару органы Кәсіпорынның Басшының еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген жағдайлардан басқа, бюджетке таза табыстық белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын Басшының жауапкершілігі айқындалады.

23. Кәсіпорынның Басшысы Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорынның Басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекетті ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

25. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

Басқару органы Басшының ұсынымы бойынша қызметке тағайындайтын және қызметтен босататын Кәсіпорын қызметкерлерінің номенклатурасы оның Жарғысында белгіленеді;

8) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде еңбекақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерлерін, Кәсіпорынның

қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары мен бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орын басарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың Басқару органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) тиісті саланың Басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктерінің директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді;

13) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның қызметін ұйымдастыру

27. Кәсіпорын және коммуналдық мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті органы арасындағы өзара қатынас (жергілікті атқарушы орган) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес реттеліп отырады.

28. Кәсіпорын және тиісті саланың уәкілетті органы арасындағы өзара қатынас (жергілікті атқарушы орган) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес реттеліп отырады.

6. Байқаушы кеңесімен Кәсіпорынды басқару ерекшеліктері

29. Кәсіпорында Басқару Органның ұсынысы бойынша кәсіпорын органы құрылады – байқаушы кеңесі.

Денсаулық сақтау және білім саласында шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынды байқаушы кеңесімен құру, сонымен қатар денсаулық сақтау және білім саласында шаруашылық жүргізу құқығындағы әрекет етуші кәсіпорындарда байқаушы кеңесін жүргізу жергілікті атқарушы органның шешімі негізінде жүзеге асады.

30. Байқаушы кеңесі құрылатын шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорындарға қойылатын критерилер мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті органмен бекітіледі.

31. Байқаушы кеңесін құру реті, байқаушы кеңесі құрамына сайланатын тұлғаларға қойылатын талаптар, сонымен қатар байқау кеңесі мүшелерін конкурстық іріктеу реті қағидасы мен уәкілеттіліктерін мерзімнен бұрын тоқтату мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті органмен бекітіледі.

32. Байқаушы кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқаушы кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу шегін анықтау мемлекеттік жоспарлау бойынша уәкілетті органмен анықталады.

33. Кәсіпорынның Байқаушы кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) Кәсіпорынның даму жоспар жобасы бойынша басқару органына оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды жасайды;

2) даму жоспарының орындалуы туралы жоба есебіп келіседі, алдын ала Кәсіпорынның жылдық қаржы есептемесін бекітеді;

3) қосымша көздерден алынған демеуші және қайырымдылық көмек және қаражаттарды бөлу туралы шешім қабылдайды, оның ішінде Кәсіпорынның қарамағында қалған таза кіріс бөлігі;

4) Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің бюджеттік қаражат және қосымша көздерден алынған қаражаттарды мақсатты пайдалануды бақылау үшін кедергісіз құжаттамалармен танысуға және көрсетілген қаражатты мақсатты пайдалануды тексеруді жүзеге асыру үшін Басқару органына ұсыныс жасауға;

5) Кәсіпорын басшысын тағайындау мәселесі бойынша басқару органына ұсыныс келіседі және онымен келісімшартты бұзуға;

6) Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды енгізу туралы басқару органына ұсыныс жасайды;

7) Кәсіпорын қызметінің басымдық бағыттары бойынша ұсыныстарды жасайды;

8) басқару органына Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларда қатысу туралы ұсыныс енгізеді;

9) басқару органына Кәсіпорынның өкілдігін, филиалын құру және жабу бойынша ұсыныс енгізеді.

34. Кәсіпорынның байқаушы кеңесі отырыстарын жүргізу тәртібі:

1) Кәсіпорынның байқаушы кеңесі отырысы қажет болған жағдайда жүргізіледі, тоқсанына бір реттен кем емес;

2) Кәсіпорынның байқаушы кеңесі отырысы оның төрағасының өз бастамасы бойынша, Басқару органы талабы бойынша, байқаушы кеңес мүшесі немесе Кәсіпорын басшысымен шақырылуы мүмкін;

3) Кәсіпорынның байқаушы кеңесі отырысы егер Кәсіпорынның байқаушы кеңесінің барлық мүшелері отырыстың өткізілетін орны және уақыты туралы хабардар болса және отырыста Кәсіпорынның байқаушы кеңесі мүшелерінің жартысынан көбі болған жағдайда заңды деп есептеледі. Кәсіпорынның байқаушы кеңесі мүшесі өз даусын басқа кеңес мүшесіне немесе басқа тұлғаға (сенімхат бойынша) беруге жол берілмейді;

4) Кәсіпорынның байқаушы кеңесінің әрбір мүшесі дауыс беруде бір дауысқа ие болады. Дауыстар бірдей болған жағдайда Кәсіпорынның байқаушы кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады;

5) байқаушы кеңесі шешімі жазбаша түрде ресімделеді және байқаушы кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

7. Кәсіпорынның мүлкі

35. Кәсіпорынның мүлкін, құны оның теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

36. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

37. Кәсіпорынның мүлкі:

- 1) оған меншік иесі берген мүліктің;
- 2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

38. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

39. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

40. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

41. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

42. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

43. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 40, 41-тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

44. Осы Жарғының 41- тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтатудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда, мыналар:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

- артық, пайдаланылмайтын не максатқа сай емес пайдаланылатын мүлік алып қою жатқызылады.

45. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде мемлекеттік мүлік жөніндегі жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджет есебінен қаржыландырылатын атқарушы орган, облыстық коммуналдық мүлікке бұйрық етуге өкілетті) Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

46. Кәсіпорын жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен тиісті саланың Басқару органының ұсынымы бойынша филиалдар, өкілдіктер құруға құқылы.

47. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі заттарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес бұйрық етеді.

48. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 43- тармағында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшаны Кәсіпорын дербес пайдаланады.

8. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

49. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарларын әзірлеу және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

50. Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігін аудару нормативін жергілікті атқарушы орган белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін республикалық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

51. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

52. Кәсіпорын (шаруашылық жүргізу құқығындағы) өндіретін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) көлемі шеңберінде өндірілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын тиісті саланың Басқару органымен келісім бойынша Кәсіпорын белгілейді.

53. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Кәсіпорынның Жарғысында көзделмеген қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

9. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

54. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 163 519 025,40 (бір жүз алпыс үш миллион бес жүз он тоғыз мың жиырма бес) теңге 40 (қырық) тиын құрайды, бұл Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелуі кезіне Құрылтайшымен толық қалыптастырылды.

10. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

55. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың Басқару органының келісімі бойынша халықаралық стандарттарына және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетіп есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

56. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

11. Кәсіпорынның жауапкершілігі

57. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді.

12. Еңбек ұжымымен өзара қатынас

58. Кәсіпорынның үкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

59. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

60. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын Басқару органы белгілейді.

61. Еңбекақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылар мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы жүйесін белгіленген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес айқындайды.

62. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтерінің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін тиісті саланың Басқару органы белгілейді.

14. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

63. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

64. Коммуналдық Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды Басқару органы жүзеге асырады.

65. Несие берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Несие берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

15. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

66. Коммуналдық Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы органдар енгізеді немесе оған жергілікті бюджеттен қаржыландыратын, облыстық коммуналдық мүлкіне билік етуге өкілетті атқарушы органға өкілеттік беріледі.

Басшы  (директор) М.Т. Мұкашев